

メール配信サービスの新スタンダード

**ワイメール**

それ、ワイメールなら可能です。

## チュートリアル

～メルマガを配信しよう～

2020年9月24日版

**IGREKS INC.**

株式会社イグレックス

# 目次

## 1. 「コントロールパネル」にログインしましょう

P.3 ~

- 1-1 : 無料お試しを、申し込みましょう
- 1-2 : 設定完了のメールが届いたら、コントロールパネルにログインしましょう。
- 1-3 : 下図が表示されたら、ログイン成功
- 1-4 : 「1.コントロールパネルにログインしましょう」の、補足情報。

## 2. 「基本設定」を、設定しましょう

P.7 ~

- 2-1 : 新しい「メールマガジン」を、作成しましょう。
- 2-2 : 新規メルマガIDで、「基本設定」をクリックしましょう。
- 2-3 : 必須項目を、入力しましょう。
- 2-4 : 「2.基本設定を、設定しましょう」の、補足情報。

## 3. 「読者を登録」しよう

P.11 ~

- 3-1 : 「csvテンプレート」を取得しよう。
- 3-2 : 「csvテンプレート」に、試しに「自分のメールアドレス」を記入しよう。
- 3-3 : ワイメールに、読者を登録しよう。
- 3-4 : 読者が登録されました。
- 3-5 : 「3.読者を登録しよう」の、補足情報。

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

P.16 ~

- 4-1 : 新しい「メールマガジン（メルマガID）」を、作成しましょう。
- 4-2 : 新規メルマガIDで、「基本設定」をクリックしましょう。
- 4-3 : 必須項目を、入力しましょう。
- 4-4 : テストメールが配信されます。
- 4-5 : 登録している読者に、号外記事を配信しよう。
- 4-6 : 号外記事が配信されました。
- 4-7 : 「4.自分宛にメルマガを、テスト配信しよう」の、補足情報

## 5. 「ステップメール・ループメール」を使用しよう

P.23 ~

- 5-1 : ステップメール・ループメールの作成画面に移動しよう。
- 5-2 : ステップメール・ループメールの特徴。
- 5-3 : ステップメール・ループメールを配信しよう。
- 5-4 : 「5.ステップメール・ループメールを使用しよう」の、補足情報。

## 1. コントロールパネルにログインしましょう

### ・ 1-1 : 無料お試しを、申し込みましょう

> 14日間の無料お試しを試せるので、まずは登録してみよう。

① 公式サイトで、**ご利用の流れ**を確認し「**お申し込み**」をクリック



② お客様情報を登録

> お名前やメールアドレス、電話番号などを記入して下さい。

※パスワードを忘れた場合等に、登録情報は必要になるので、忘れないようにして下さい。



お客様情報登録

お客様の情報をお間違えの無いようにご入力ください。

入力された情報に不備がある場合、サービスをご提供できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

会社・団体名	<input type="text"/>
会社・団体名(フリガナ)	<input type="text"/>
お名前※	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>

③ 登録完了メールがお客様に届きます。

> メールが確認できましたら、無料お試しの登録は完了です。

3営業日以内に「配信環境」を構築でき次第、「コントロールパネル用のログイン」情報をメールでお送りいたしますので、しばらくお待ち下さい。

早く使用されたいと思いますので、環境構築が完了した際に、すぐ使用できるよう「マニュアル」や「オンラインヘルプ」を確認しておきましょう。

<よくある質問>

<https://www.y-ml.com/faq.php>

<オンラインヘルプページ>

<https://help.y-ml.com/>

<使用方法マニュアル>

<https://help.y-ml.com/others/176-manual-before-order.html>

## 1. コントロールパネルにログインしましょう

### ・ 1-2 : 設定完了のメールが届いたら、コントロールパネルにログインしましょう。

> お客様の配信環境が構築出来たら、お客様に<件名:「【ワイメール】 設定完了のお知らせ」>というメールを順次お送りしています。  
このメールに、ログイン情報を記載しているので、メールが届いたらコントロールパネルにログインしましょう。

#### ① 設定完了のメールが届きます

> 下記の内容のメールが届いたら、早速「コントロールパネル」に「ログイン」しましょう。

#### 【ワイメール】 設定完了のお知らせ

山田 太郎 様

この度はワイメールをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
大変お待たせいたしました。  
お客様専用メール配信環境の作成作業が完了いたしましたので  
お知らせいたします。

◆コントロールパネルURL: [https://\\*\\*\\*.y-ml.com/](https://***.y-ml.com/)

◆初期ログインID: 0eM55Ne

◆初期ログインパスワード: FGhidk7

◆初期パスフレーズ (パスワード再発行用の合言葉) : feRt67A

※初期パスフレーズ: 「コントロールパネル」の「パスワード (Pass)」を  
忘れた際に必要となるので、必ず覚えておいてください。

#### ② コントロールパネルにログインしましょう

> コントロールパネルにURLに移動して、「初期ログインID」と、「初期ログインパスワード」を入力してログインしよう

**ID : 初期ログインID**  
**PASS : 初期ログインパスワード**

※IDは「顧客ID(4桁の数字)」  
とは異なりますので、必ず  
メールをご確認下さい。

## 1. コントロールパネルにログインしましょう

- ・ 1-3 : 下図が表示されたら、**ログイン成功**

- ・ コントロールパネルにログインできました

※ログインができない場合、ID・Passの入力間違いがないか、確認しましょう。

The screenshot shows the Waimail control panel interface. At the top, there is a header with the Waimail logo and navigation tabs: メールマガジン設定, 個別メール文設定, 共通設定, お知らせ (selected), マニュアル, and ログアウト. A status bar at the top right indicates the system is the latest version (2017-12-25 15:09:33) and the user is logged in as 'Igreks...'. The main content area is titled 'ワイメールからのお知らせ' and contains two notices:

- ① 年末年始休業のお知らせ** (2017-12-05 (火)):
  - 下記の通り、年末年始休業期間のご案内をさせていただきます。
  - ・ 2017年12月28日(木) ~ 2018年1月4日(木)
  - ※休業期間中のサービスに関するお問合せ、お申込みなどは、1月5日(金)より順次ご対応させていただきますので予めご了承ください。
  - ※メール・WEBでのお問い合わせは、24時間受付けております。
  - ※弊社にて緊急を要すると判断したお問合せに関しましては、必要に応じて担当スタッフより個別にご連絡をさせていただきます。
- ① PMS整備に伴う個人情報の取扱いに関する弊社基本方針の掲載について** (2017-12-15 (金)):
  - 平素はワイメールをご利用いただきありがとうございます。
  - この度PMS(個人情報マネジメントシステム)の整備に伴い、弊社サービスの個人情報を取得する必要がある当該ページ等において、個人情報の取扱いに関する弊社基本方針(個人情報の取扱いについて)を掲載いたしました。

On the right side, there is a '新着ヘルプ' (New Help) section with several articles:

- フィルタ条件に合致する読者がいないストーリーが「配信準備中」の状 ...
- ループメールはどのように活用できますか?
- 読者を一括インポート(代理登録)する際の注意点
- ワイメール Ver2.05
- 開封率測定を有効にして携帯アドレス宛てに配信した場合はどうなりま ...

## 1. コントロールパネルにログインしましょう

- ・ 1-4 : 「1.コントロールパネルにログインしましょう」の、補足情報

### すぐ解決、オンラインヘルプ

#### ●ログインができない :

- < 「マイページ」の、ログインID・パスワードを忘れた > : <https://help.y-ml.com/others/299-forget-password-2.html>
- < 「コントロールパネル」の、ID・パスワード・パスフレーズを忘れた > : <https://help.y-ml.com/others/199-forget-password.html>
- < ログインID・パスワードなどを忘れて、「再発行」ができない > : <https://help.y-ml.com/others/298-cannot-reissue-login-info.html>

#### ●自社ブランド化について :

- < 独自ドメインのお持ち込み > : <https://help.y-ml.com/original-domain.html>
- < 新しく、ドメインを取得される場合 > : <https://help.y-ml.com/original-domain/newdomain.html>
- < 独自ドメインのお持ち込みに関するその他の質問 > : <https://help.y-ml.com/original-domain/faq-originaldomain.html>

## 2. 基本設定を、設定しましょう

### ・2-1：新しい「メールマガジン」を、作成しましょう。

> メールマガジン設定から、新規メールマガジンを作成しましょう。

#### ①メールマガジン設定から操作

> コントロールパネルのタブから、「メールマガジン設定」をクリックし、「メールマガジンの新規作成」をクリックします。



#### ②「メールマガジンの新規作成」から、「作成」をクリック

> 「メールマガジンの新規作成」をクリックし、「メルマガID名」を設定して、「作成」をクリックします。

そうすると、「メールマガジン」が作成できます。

※ID名は、半角英数字8文字以内です。（アンダーバーは使用可能）  
※作成方法は、新規で作成します。



## 2. 基本設定を、設定しましょう

・2-2：新規メルマガIDで、「基本設定の編集」をクリックしましょう。

＞前頁2-1で作成したメールマガジンを使用し、基本設定を設定しましょう。

①作成した「メールマガジン」をクリックしましょう。

＞メールマガジンが作成されたので、クリックしましょう。



②「基本設定の編集」をクリックしよう

＞アイコンが複数表示されるので、「基本設定の編集」をクリックしましょう。

※アイコンが表示されない場合は、右上の「設定メニュー」の三角アイコンをクリックして下さい。





## 2. 基本設定を、設定しましょう

### ・2-3：必須項目を、入力しましょう。

> 基本的に使用する設定を、していきましょう。

### ・タイトル・送信元アドレス・送信者名・送信先アドレスを設定しましょう。

> 必要な項目の設定を行いましょう。

設定ができましたら、「設定を保存」をクリックして完了です。

クイックアクセス

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ 基本設定の編集

古い順 ▼ 並び替え

Ymail\_Ig

最終更新 2017-12-26

\*は必須項目です

タイトル\* 【ワイメール】：チュートリアル

備考

\*全角約127文字・半角255文字以内

送信元アドレス(From)\* Ymail @ d.y-ml.com 解除

送信者名\* 和井 芽留

返信先アドレス\* \*\*\*\*\*@yml.com

号外配信の内容をブログに自動投稿する ⓘ

投稿先アドレス

自主登録時、ステップメールの1日目初回ストーリーは読者に即時配信する ⓘ

記事編集時、デコメ画像パレットを表示する（表示に時間がかかる場合があります） ⓘ

設定を保存 戻る

#### <タイトル>

：メールマガジンのタイトルです。

#### <送信元アドレス (FROM) >

：送信元メールアドレス（見た目上のFROMアドレス）を指定します。

#### <送信者名>

：送信者の名前や、団体名を記入します。

#### <返信先アドレス>

：配信されたメールの返信先として、読者側に表示されるメールアドレスを指定します。読者から返信を受けるための有効な、メールアドレスを指定して下さい。

## 2. 基本設定を、設定しましょう

・2-4：「2. 基本設定を、設定しましょう」の、補足情報

### ※詳細マニュアル

- 基本設定の編集のマニュアル

< 基本設定の編集：第4章 - 18 - c > : <https://y-ml.com/manual.pdf>

## 3. 読者を登録しよう

### ・3-1: 「csvテンプレート」を取得しよう。

> 読者を登録する為に、「csv」のテンプレートを取得しよう。

#### ① 「読者の一括インポート/削除」をクリックしましょう。

設定 ▶ Ymail\_Ig 設定メニュー

設定の必須項目がまだ設定されていません。「基本設定の編集」から設定を行なってください。

総読者数 (未設定) 0 / 0 名

メール送信設定

返信メール設定

読者リストの編集

読者の一括インポート/削除

フォーム設定

特典の設定

バックナンバー設定

デフォルト表示設定

期間限定ページ設定

読者移行設定

#### ② 「csvのテンプレート取得」をクリック

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ 読者の一括インポート/一括削除

- 一度にインポートする件数は1,000件程度にしてください。件数が多すぎるとシステムがフリーズする場合があります。
- 宛先不明のメールアドレスを大量に代理登録した場合、相手先のサーバから受信拒否を受ける場合があります。宛先が有効であることが直近で確認されていてかつ配信の同意を得たメールアドレスのみを代理登録してください。不明な場合はオプトイン機能を有効にして、1回あたり1,000件程度を目安に仮登録メッセージを一旦配信されることを推奨します。
- 仮登録メッセージの配信は、購読の意志を確認するものですので配信できるのは原則1回のみです。同じメールアドレス宛に何度も仮登録メッセージを配信することは禁止です。
- 受信者から弊社に対して苦情や迷惑メール通報などがあった場合や、意図的にメールアドレスのクリーニング行為を行った疑いがある場合、ご利用規約に基づき予告無くサービスの強制停止措置をとらせていただく場合があります。

上のテキストエリア内に((姓 + スペース + 名) + カンマ[,])またはパイプライン[|])メールアドレスの形式で入力し、処理を選択して実行ボタンを押してください。複数登録/削除の場合は、改行で区切って入力してください。

例:1) 鈴木 一郎,suzuki@example.com 例:2) 鈴木 一郎|suzuki@example.com  
 例:3) 鈴木,suzuki@example.com 例:4) 鈴木|suzuki@example.com  
 例:5) suzuki@example.com

CSVファイルで行う場合は、下記に所定の形式のCSVファイルとそのファイルの文字コードを指定してください。

※CSVファイルを指定した場合は、上記テキストエリアの内容は無視されます。

※CSVファイルの内容に日本語などのマルチバイト文字を含む場合は、必ず文字コードをShift-JIS形式かUTF-8形式であらかじめ保存ください。

※オプトイン機能が有効になっている場合、CSVファイルに名前・メールアドレス以外の情報があっても、オプトインメッセージ内の本登録URLをクリックして反映されるのは、名前とメールアドレスのみになります。

ファイルを選択

CSVファイルの文字コード Shift\_JIS

CSVのテンプレート取得

### 3. 読者を登録しよう

- ・ 3-2 : 「csvテンプレート」に、試しに「自分のメールアドレス」を記入しよう。

> csvテンプレートに、試しに自分の情報を記入して、読者を追加しよう。

#### ①テンプレートを開こう。

> 取得したテンプレートを開いてみましょう。  
下図は、Excel で開いた様子です。

	A	B	C	D	E	F
1	お名前 (姓)	性別	生年月日	郵便番号	住所 (都道府県)	住所 (市町村以下)
2	山田 花子	女性	1970/1/1	123-4567	青森県	○○市××町1丁目1番地
3						

#### ②テンプレートに、試しに自分の読者情報を記入しよう。

> 2行目から情報を入力しましょう。  
記入出来たら、「csv形式」で保存しましょう。

※1行目は、編集しないで下さい。

※不要な項目は未入力、または  
列ごと削除してOK

	A	B	C	D	E	F
1	お名前 (姓)	性別	生年月日	郵便番号	住所 (都道府県)	住所 (市町村以下)
2	和井 める子	女性	1980/11/21	123-4567	青森県	○○市××町1丁目1番地
3	和井 める男	男性	1970/5/29	123-2424	青森県	○○市××町1丁目1番地
4	芽 エール	女性	1992/5/3	329-2233	東京	○○市××町1丁目1番地
5	伊具 楠	女性	1966/7/11	231-4564	大阪	○○市××町1丁目1番地
6	伊具尾 芽瑠	男性	1973/2/10	111-3233	愛知	○○市××町1丁目1番地

※一度にインポートできる件数は、20,000件までです。

## 3. 読者を登録しよう

### ・3-3 : ワイメールに、読者を登録しよう。

> 前頁4-2 で記入した、csvテンプレートを使用して、読者を追加しよう。

#### ① ファイルを選択をクリック。

メールマガジンの設定 > Ymail\_Ig > 読者の一括インポート/一括削除

一度にインポートする件数は1,000件程度にしてください。件数が多い場合があります。

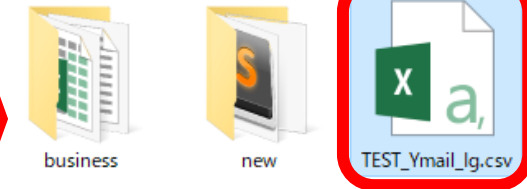
※CSVファイルの内容に日本語などのマルチバイト文字を含む場合は、必ず文字コードをShift\_JISに保存してください。  
 ※オプトイン機能が有効になっている場合、CSVファイルに名前・メールアドレス以外の情報が含まれる場合は、クリックして反映されるのは、名前とメールアドレスのみになります。

ファイルを選択

CSVファイルの文字コード Shift\_JIS

#### ② 保存したcsvを選択し、「開く」をクリック

デスクトップ > デスクトップの検索



TEST\_Ymail\_Ig.csv

開く(O)

#### ③ 実行ボタンをクリック

一度にインポートする件数は1,000件程度にしてください。件数が多い場合があります。

クリックして反映されるのは、名前とメールアドレスのみになります。

tpl\_Ymail\_Ig.csv

文字コード Shift\_JIS

CSVのテンプレート取得

「オプトイン機能を有効にする」にチェックを入れた場合、一括インポートした各メールアドレスにオプトインメッセージが配信されます。

メッセージ内の本登録URLを、自分でクリックして登録するまで本登録は行われません。

イン機能は「無効」になっています。

基本設定の編集へ

ページの配信は、メール送信設定にて設定されている送信制限が適用されます。

送信制限設定は「100通送信したら1秒待つ」になっています。

メール送信設定へ

昔情報は新しい情報で上書きする

一括インポート

実行

### 3. 読者を登録しよう

- ・ 3-4 : 読者が登録されました。

- ・ 上記にメッセージが表示されたら、読者登録完了です。

メールマガジンの設定 ▶ Iamkida ▶ 読者の一括インポート/一括削除

#### 一括インポートの結果

新規に登録したメールアドレス (5件)

mailko@example.jp  
mailo@example.jp  
me-l@example.jp  
Ig-o-0711@example.jp  
y-mail-ig@example.jp

#### ※補足 (簡単に読者を登録できる、別の方法)

> 名前とメールアドレスだけなら、上部テキストエリアに入力することで、読者登録が可能です。

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ 読者の一括インポート/一括削除

和井 める子,mailko@example.jp  
和井 める男,mailo@example.jp  
芽 エール,me-l@example.jp  
伊具 楠,Ig-o-0711@example.jp  
伊具尾 芽瑠,y-mail-ig@example.jp

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ 読者の一括インポート/一括削除

#### 一括インポートの結果

新規に登録したメールアドレス

mailko@example.jp  
mailo@example.jp  
Ig-o-0711@example.jp  
y-mail-ig@example.jp

- ・ 一度にインポートする件数は1,000件程度にしてくださいようお願いいたします。
- ・ 宛先不明のメールアドレスを大量に代理登録した場合、相手先のサーバから拒否されることが直近で確認されているため、かつ配信の同意を得たメールアドレスのみを登録してください。

## 3. 読者を登録しよう

- ・3-5：「3. 読者を登録しよう」の、補足情報。

### ※詳細マニュアル

- 読者の一括インポート/一括削除のマニュアル

< 読者の一括インポート/一括削除：第4章 - 18 - h > : <https://y-ml.com/manual.pdf>

- オプトインの設定に関して

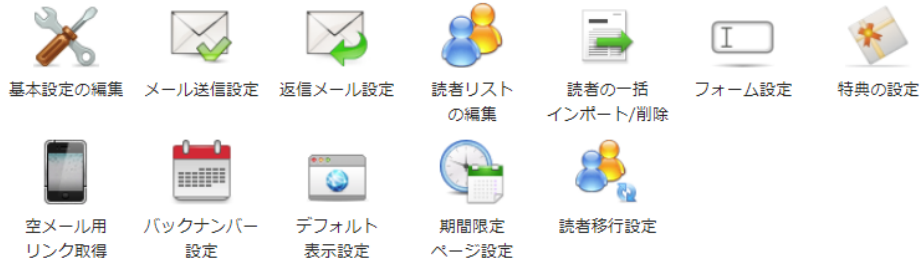
< 基本設定の編集：第4章 - 18 - c の ④-d > : <https://y-ml.com/manual.pdf>

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

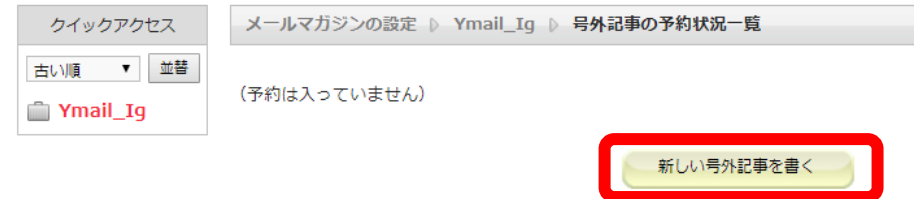
### ・4-1：「号外記事」を作成しましょう。

> 号外記事を配信する為の準備をしましょう。

#### ①号外記事の「一覧/設定」をクリック



#### ②「新しい号外記事を書く」をクリック





## 4. 「号外記事」を、配信しよう

### ・4-2：「号外記事」を書いてみよう。

> 号外記事を、実際に作成しましょう。

#### ・内容を記入しよう。

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ 号外記事（新規）の設定 最終更新 - / -

※は必須項目です

メール形式・言語※

件名※

既定のヘッダ  使用する

本文※

%%FULLNAME%% 様

お世話になります。  
ワイメールです。

こちらでは、号外記事を作成するための内容になります。

メール形式・言語、件名、本文 を記入しましょう。

「メール形式」については、マニュアル「第4章 - 19 - a - 2」  
をご確認下さい。

<https://y-ml.com/manual.pdf>

#### ※パレットも活用しよう。

> タグを使用すると、登録されている読者の「読者情報」が、  
自動的に入力されます。

最終更新 - / -

パレット

携帯絵文字  
アップロード済み画像

共通タグパレット [×]

共通タグ

独自タグ  
期間限定ページタグ

お名前(姓)

お名前(名)

お名前(姓名)

性別

生年月日

郵便番号

住所(都道府県)

住所(市町村以下)

電話番号

職業

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

### ・4-3：「号外記事」をテスト配信しよう。

> 号外記事を自分宛にテスト配信し、内容を確認してみよう。

#### ① 「内容確認/テスト配信」をクリック。

> 一番下に、「内容確認/テスト配信」というボタンがあるので、クリックして下さい。

測定しないURL

※1クリック解除URL、期間限定ページURL、登録/解除フォームURL、読者情報変更フォームURLのクリック率は測定できません。  
 ※「測定しないURL」は改行区切りで複数指定可能。計254文字以内。独自タグが使用できます。

配信フィルタを使用する 固定項目  自由項目  不達情報

2017 年 12 月 26 日 15 時 00 分に

#### ② 「テスト配信する」をクリック。

※「宛先」は、「前頁 2-3」で設定した、返信先アドレスが入力されます。

メールマガジンの設定 > Ymail\_Ig > 号外記事（新規）の設定 > 記事内容の確認/テスト配信

件名

【ワイメール】：号外記事を作成しよう

本文

690px 330px 220px

%%FULLNAME%% 様

お世話になります。  
ワイメールです。

こちらは、号外記事を送信する為の内容です。

言語 日本語

メールサイズ 約 0.77 KB

※上記のメールサイズは目安です。実際はこれより大きくなる場合があります。  
 ※テスト配信時はURLが短縮URLに変換されません。

宛先

\*\*\*\*@ymail.com

件名の接頭詞

ワイメール テスト配信 -

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

- ・4-4：テストメールが配信されます。

- ・テストメールが、届きます。誤字などがないか、確認しましょう。

From: 和井 芽留 <Ymail@d.y-ml.com>  
To: " ~ "  
Date: 2017/12/26, Tue 15:52  
Subject: ワイメール テスト配信 - 【ワイメール】:号外記事を作成しよう

[お名前(姓名)] 様

お世話になります。  
ワイメールです。

こちらは、号外記事を送信する為の内容です。

配信を解除する場合は下記URLをクリックしてください。  
[1クリック解除URL]

※補足

「テスト配信」は、タグの名前や、  
実際の解除URLなどは表示されません。

実際に確認されたい場合は、  
自分だけに、「即時配信」を試してみましょう。

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

### ・4-5：登録している読者に、号外記事を配信しよう。

> テスト配信で確認ができれば、読者登録した方へ、メルマガを配信してみましょう。

#### ① 「即時配信する」をクリック。

> 一番下の、「即時配信する」ボタンをクリックします。

※1クリック解除URL、期間限定ページURL、登録/解除フォームURL、読者情報変更フォームURLのクリック率は測定できません。  
 ※「測定しないURL」は改行区切りで複数指定可能。計254文字以内。独自タグが使用できます。

配信フィルタを使用する 固定項目 自由項目 不達情報

2017 年 12 月 26 日 15 時 00 分に 配信予約する

即時配信する 内容確認/テスト配信 下書き保存

**配信予約する**：指定した日時に送信することができます。

**下書き保存**：下書きを保存できます。

#### ② 「確認画面」で内容を確認後、メルマガを配信。

> 確認画面で本文・件名の内容が適切であれば、「**配信前の同意**」にチェックをいれて、「はい」をクリックすることでメルマガが配信されます。

※読者登録されている方に、メルマガが配信されます。

件名  
【ワイメール】号外記事配信します

本文 690px 330px 220px  
 %%FULLNAME%% 様  
 今回は、登録した読者様にメルマガを配信します。  
 実際に本文を記入して、有意義なメルマガ配信をしていきましょう。

このメールが**特定電子メール法**で定める特定電子メールまたは**特定商取引法**で定める電子メール広告に該当する場合、下記について同意します。

- ✓ 各法律で必要と定める、配信者の名称・苦情や問い合わせを受け付けるための連絡先・メールの配信拒否（解除）方法などの情報をメール内にわかりやすく明記しています。
- ✓ 上記で明記している情報はすべて事実であり、虚偽の記載は一切ありません。
- ✓ 配信する宛先メールアドレスは全て事前に配信の同意を得たものであり、各法律が定める期間内、配信の同意を得た記録を保管しており、必要に応じて配信の同意を得た証明が可能です。

配信前の同意※

以上の内容で即時配信してもよろしいですか？

はい いいえ（戻る）

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

### ・ 4-6 : 号外記事が配信されました。

#### ・ 読者の方に、号外記事が配信されました。

From: 和井 芽留 <Ymail@d.y-ml.com>  
 To: " ~ "  
 Date: 2017/12/26, Tue 15:52  
 Subject: 【ワイメール】号外記事を配信します

和井 芽留 様

「前頁4-2」で挿入したタグは、  
読者の情報に置き換わります。

今回は、読者登録している方へ、メルマガを配信します。

実際に本文を記載して、有意義なメルマガ配信をしていきましょう。

#### ※補足① : 送信する読者の確認

> 確認画面で、人型のアイコンをクリックすると、配信する読者を確認することができます。

測定しないURL	なし						
フィルタ	なし						
メールサイズ	約 1.55 KB						
メールサイズは目安です。実際はこれより大きくなる場合があります。							
約した記事							
状態	名前	メールアドレス	クリック数	登録	獲得	登録日	次SS
✓	伊具 レクス	d.kida@igreks.jp	0	自主登録	未設定	2018-03-08	6
✓	芽 エール	me-l@example.jp	0	代理登録	自動移行	2017-12-26	6
✓	和井 芽留	view_aid_tide@yahoo.co.jp	0	自主登録	未設定	2017-08-25	6
							1 ~ 3 / 3 件

#### ※補足② : 送信後の読者数の確認

>メルマガの送信後、送信者数が表示されるので、何名に送信したか確認できます。

合計2名の読者に配信を開始しました。

OK

## 4. 「号外記事」を、配信しよう

- ・4-7：「4. 自分宛にメルマガを、テスト配信しよう」の、補足情報

### ※詳細マニュアル

- 号外記事のマニュアル

< 号外記事作成：第4章 - 19 > : <https://y-ml.com/manual.pdf>

## 5. ステップメール・ループメールを使用しよう

### ・5-1：ステップメール・ループメールの作成画面に移動しよう。

#### ・ステップメール・ループメールの「一覧/設定」をクリック



#### 号外記事の予約状況

予約済み	下書き	計	
0	0	0	一覧/設定

#### ステップメールの設定状況

稼働中	停止中	計	
0	0	0	一覧/設定

#### ループメールの設定状況

稼働中	停止中	計	
0	0	0	一覧/設定

#### ・ステップメール作成

> 「ストーリー新規追加」から作成できます。

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ ステップメールの設定状況一覧

(ストーリーは設定されていません)

ストーリー新規追加

#### ・ループメール作成

> 「ストーリー新規追加」から作成できます。

メールマガジンの設定 ▶ Ymail\_Ig ▶ ループメールの設定状況一覧

(ストーリーは設定されていません)

ストーリー新規追加

## 5. ステップメール・ループメールを使用しよう

### ・5-2：ステップメール・ループメールの特徴。

#### ①ステップメールの特徴

> 配信時期と、配信時刻を選択できます。  
(本文入力等は、「前頁3-2」を見て下さい。)

件名※

配信時期※ 読者登録日の 1 日目

配信時刻※ 0 時 00 分

**配信時期** : 読者が登録されてから、何日目に  
このストーリーを配信するかを指定します。

(例) 配信時期を「3日目」と設定していると、  
登録してから3日目の読者に配信されます。

**配信時刻** : 配信時期で指定した日の何時に配信するかを指定します。

**※重要：補足**

ステップメールは、原則、読者の登録日から起算して配信タイミングを判定いたします。  
その為、本番で運用する場合は、先にストーリーを作成&稼働してから読者を登録するか、すでに読者が登録されている場合は、必要に応じて最初のストーリーに「配信の保留」を指定されることをお勧めします。

<詳細は、マニュアル「第4章 - 20 - a」をご確認下さい。>

<https://y-ml.com/manual.pdf>

#### ②ループメールの特徴

> 配信時期と、配信時刻を選択できます。  
(本文入力等は、「前頁3-2」を見て下さい。)

件名※

配信時期※ 毎年:  年始  年末  指定日  ※MM-DD形式で入力

毎月:  月始  月末  指定日  日

毎週:  日  月  火  水  木  金  土

配信時刻※ 0 時 00 分

既定のヘッダ 選択してください 編集 個別設定

**配信時期** : ループメールを配信したい、  
毎年の指定日 or 毎月の指定日 or 毎週の指定日を  
設定できます。

(例) 毎週の月曜日と火曜日に、チェックを入れた場合、  
毎週月曜日と火曜日にループメールが配信されます。

**配信時刻** : 配信時期で指定した日の何時に配信するかを指定します。



## 5. ステップメール・ループメールを使用しよう

### ・5-3：ステップメール・ループメールを配信しよう。

#### ・ステップメール・ループメールの配信

> 「設定を保存」をクリックすると、配信できます。  
(指定した日にちに配信されます。)

候補    受信端末 候補  クリック  ~  ポイント   
 候補    登録日  -  -  ~  -  -   
    誕生日 ----  日後

設定を保存 (確認)

内容確認/テスト配信

#### ※補足：配信フィルタについて

> 本文入力画面の下にあり、「配信フィルタを使用する」にチェックを入れて、条件を入力することで、フィルタ条件に一致した人にだけ、配信することができます。

(号外記事・ステップメール・ループメール共通)

配信フィルタを使用する ⓘ    固定項目 ▲    自由項目 ▼    不達情報 ▼

名前 / メールアドレス     登録 候補 ▼    獲得元 候補 ▼  
 性別 候補 ▼    郵便 候補 ▼    都道府県 候補 ▼    市町村以下 候補 ▼  
 電話 候補 ▼    年齢 候補 ▼    職業 候補 ▼    結婚 候補 ▼  
 子供 候補 ▼    住居 候補 ▼    ペット 候補 ▼    種類 候補 ▼  
 興味 候補 ▼    スポーツ 候補 ▼    悩み 候補 ▼    読者ID 候補 ▼  
 携帯/PC 候補 ▼    受信端末 候補 ▼    クリック  ~     ポイント  ~   
 属性 候補 ▼    登録日  -  -  ~  -  -   
 次SS  ~     誕生日 ----  日後

## 5. ステップメール・ループメールを使用しよう

- ・5-4：「5. ステップメール・ループメールを使用しよう」の、補足情報。

### ※すぐ解決、オンラインヘルプ と 詳細マニュアル

- ステップメール・ループメールの、使い分けについて

< ステップメールとは？ループメールとは？どうやって使い分ける？ >

: <https://www.y-ml.com/column/archives/475>

- ステップメール・ループメールのマニュアル

< ステップメール：第4章 - 20 >

< ループメール：第4章 - 21 > : <https://y-ml.com/manual.pdf>

- ループメール活用

< ループメールはどのように活用できますか？ > : <https://help.y-ml.com/create-article/323-how-to-use-loopmail.html>

< 期限案内メールなど特定の日付から起算して配信するメールはどのように作成しますか？ >

: <https://help.y-ml.com/create-article/322-how-to-set-reminder-mail.html>

< 誕生日メールはどのように作成しますか？ >

: <https://help.y-ml.com/create-article/193-how-to-set-birthday-mail.html>

メール配信サービスの新スタンダード

**ワイメール**

それ、ワイメールなら可能です。

**チュートリアルは以上です。**

**ワイメールで、メルマガを配信していきましょう。**

**IGREKS INC.**

株式会社イグレックス